



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

SEÇÃO DE AQUISIÇÕES, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Processo Administrativo nº 645/SEMOSP/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Detalhamento do objeto: Este Termo de Referência tem por objeto **Registro de Preço para Aquisição de equipamentos, ferramentas e máquinas destinados à manutenção de veículos, execução de serviços mecânicos, atividades operacionais, sinalização viária e apoio às atividades de construção, manutenção e infraestrutura urbana e rural, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos do Município de Parecis/RO**, nos termos do quadro de detalhamento de itens em anexo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 A presente contratação será regida pela [Lei Federal nº 14.133/2021](#), Decreto Municipal nº 400/2023 e demais atualizações aplicáveis ao caso.

1.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Conforme [art. 84, da Lei nº 14.133/2021](#).

1.4 O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, por apresentar especificações usuais no mercado, de desempenho e qualidade amplamente reconhecidas, permitindo a definição objetiva do objeto a ser contratado.

1.5 O descritivo técnico, os quantitativos estimados e demais informações relativas a cada item objeto da contratação estão detalhados na planilha constante do Apêndice deste Termo de Referência, a qual passa a integrá-lo para todos os fins e efeitos.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos do Município de Parecis/RO desempenha papel essencial na execução de atividades relacionadas à manutenção





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

da infraestrutura urbana e rural, conservação de vias públicas, manutenção da frota municipal, execução de obras e serviços de apoio operacional.

Para o adequado desempenho dessas atribuições, é imprescindível a disponibilidade de equipamentos, ferramentas e máquinas apropriadas, capazes de garantir eficiência, segurança, agilidade e economicidade na execução dos serviços.

Atualmente, verifica-se a insuficiência e/ou ausência de equipamentos adequados para atender, de forma plena, as demandas operacionais da Secretaria, especialmente no que se refere à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos e máquinas, execução de serviços mecânicos, atividades de soldagem, diagnóstico eletrônico veicular, sinalização viária e apoio às atividades de construção civil.

A ausência desses equipamentos impacta diretamente na produtividade das equipes, podendo ocasionar atrasos na execução dos serviços, aumento de custos com terceirizações, maior desgaste dos bens públicos e redução da capacidade de resposta da Administração às demandas da população.

Nesse contexto, a aquisição dos equipamentos listados mostra-se necessária para:

- Estruturar e aparelhar adequadamente o setor de manutenção mecânica;
- Permitir a execução interna de serviços que atualmente dependem de terceiros;
- Aumentar a vida útil da frota municipal por meio de manutenção adequada;
- Garantir maior segurança aos servidores durante a execução das atividades;
- Melhorar a eficiência operacional das equipes de trabalho;
- Viabilizar a execução de serviços de sinalização viária e infraestrutura urbana e rural;
- Reduzir custos operacionais a médio e longo prazo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

Além disso, a contratação está alinhada ao interesse público, visando assegurar a continuidade dos serviços essenciais prestados pela Secretaria, bem como promover maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a presente demanda caracteriza-se como necessária e estratégica para o pleno funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços prestados à população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta)** dias, contados do(a) recebimento da nota de empenho, em remessa única ou parcelada, a ser definida pelo **CONTRATANTE**, no seguinte endereço: O material deverá ser entregue no Almoxarifado Central da Prefeitura do Município de Parecis/RO, localizado na Avenida Carlos Gomes N° 362, Centro de Parecis/RO, dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 7 (sete) horas às 13 (treze) horas, horário de Rondônia, previamente agendado com a Secretaria Solicitante, dentro do perímetro urbano.

4.1.1 Local de instalação: Para equipamentos que exigem instalação (ex.: elevador automotivo), deverá estar inclusa a instalação completa e funcionamento operacional no local indicado pela secretaria requisitante.

4.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constates neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez)** dias, a contar da aplicação das penalidades.

4.3 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **10 (dez)** dias corridos ou de acordo com a necessidade do contratante, contados do recebimento dentro do





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequentemente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.1 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

5. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratadas, de seus empregados, prepostos ou subordinados

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrente da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a:

- a) marca;*
- b) fabricante*
- c) modelo;*
- d) procedência; e*
- e) prazo de garantia ou validade.*

6.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5 manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 indicar preposto para representa-la durante a execução do serviço.

A presente contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos, indispensáveis à adequada execução do objeto:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

1. Requisitos Gerais

- Os equipamentos deverão ser **novos, de primeiro uso**, não sendo admitidos produtos recondicionados ou remanufatura
- dos;
- Deverão atender integralmente às **normas técnicas vigentes**, especialmente da ABNT, INMETRO e demais órgãos reguladores aplicáveis;
- Os itens deverão ser fornecidos **completos**, contendo todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento;
- Todos os equipamentos deverão possuir **manual de operação em língua portuguesa**;
- Garantia mínima de **12 (doze) meses**, contada a partir do recebimento definitivo;
- Os equipamentos deverão apresentar **padrão de qualidade e desempenho compatível com uso profissional**.

2. Requisitos Técnicos Específicos

- Compatibilidade com as atividades de:
 - manutenção mecânica de veículos leves e pesados;
 - soldagem e corte de metais;
 - diagnóstico eletrônico automotivo;
 - sinalização viária;
 - serviços de construção civil e apoio operacional;
- Atender às **especificações técnicas mínimas** descritas no Termo de Referência;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

- Equipamentos elétricos deverão ser compatíveis com a rede **220V (monofásico ou trifásico, conforme item)**;
- Equipamentos a combustão deverão apresentar **eficiência energética e baixo nível de emissão de ruídos e poluentes**, quando aplicável;
- Sistemas de segurança obrigatórios (ex.: travas, proteção térmica, válvulas de segurança, etc.), conforme o tipo de equipamento;
- Equipamentos de diagnóstico (scanner) deverão possuir:
 - atualização de software;
 - interface em português;
 - compatibilidade com veículos nacionais e importados.

3. Requisitos de Entrega

- Entrega deverá ocorrer no município de Parecis/RO, no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Carlos Gomes N° 362, centro de Parecis/RO. Em horário de expediente 7hs às 13hs (horário de Rondônia) ou em horários previamente agendados com a unidade requisitante ou em local indicado pela Secretaria;
- Prazo de entrega de até 30 dias;
- Os produtos deverão ser entregues **devidamente embalados, protegidos e identificados**;
- Para equipamentos que exigem instalação (ex.: elevador automotivo), deverá estar **inclusa a instalação completa e funcionamento operacional**;
- A contratada deverá realizar, quando necessário, **teste de funcionamento no ato da entrega**.

4. Requisitos de Garantia e Assistência Técnica





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA**

- Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação;
- Durante o período de garantia, a contratada deverá:
 - realizar manutenção corretiva sem ônus;
 - substituir peças defeituosas;
- Disponibilidade de **assistência técnica autorizada**, preferencialmente na região ou no Estado de Rondônia;
- Prazo máximo para atendimento de chamados técnicos no máximo de até 72 horas.

5. Requisitos de Sustentabilidade (Art. 144 da Lei 14.133)

- Sempre que possível, os equipamentos deverão:
 - possuir maior eficiência energética;
 - gerar menor impacto ambiental;
 - apresentar menor nível de ruído;
- Preferência por produtos com:
 - certificações ambientais;
 - materiais recicláveis ou de maior durabilidade;
- Destinação adequada de resíduos, quando aplicável.

6. Requisitos de Segurança do Trabalho

- Os equipamentos deverão atender às normas de segurança aplicáveis (NRs do Ministério do Trabalho);
- Devem possuir dispositivos de segurança que evitem acidentes durante a operação;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

- Quando aplicável, deverão acompanhar orientações de uso seguro;
- Equipamentos como elevadores, soldas e máquinas deverão possuir **proteções operacionais obrigatórias**.

7. Requisitos Administrativos e de Habilitação

- A contratada deverá comprovar:
 - regularidade fiscal e trabalhista;
 - capacidade técnica compatível com o objeto;
- Apresentação de **nota fiscal** com descrição detalhada dos itens;
- Cumprimento integral das condições estabelecidas no edital e contrato.

8. Requisitos de Aceitação e Recebimento

- O recebimento será realizado em duas etapas:
 - **provisório**: para verificação quantitativa;
 - **definitivo**: após verificação da conformidade técnica;
- Produtos em desacordo deverão ser:
 - substituídos no prazo definido pela Administração;
- Será recusado qualquer item que:
 - não atenda às especificações;
 - apresente defeitos;
 - esteja incompleto.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE PÁRECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

7.1 A **CONTRATADA** poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento, até o limite de **30% do valor total do contrato**, mediante prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**.

7.2 A solicitação de subcontratação deverá ser formalizada pela **CONTRATADA**, acompanhada da documentação que comprove a habilitação jurídica e a regularidade fiscal e trabalhista da empresa a ser subcontratada, bem como sua qualificação técnica para executar a parcela do objeto.

7.3 A **CONTRATADA** permanece integralmente responsável pela perfeita execução do contrato em sua totalidade, respondendo perante a **CONTRATANTE** e terceiros por quaisquer falhas, danos ou prejuízos decorrentes das atividades da subcontratada.

7.4 A subcontratada responderá solidariamente com a **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE** pelos atos e omissões que praticar em relação à parcela do objeto subcontratado.

7.5 É vedada a subcontratação completa do objeto contratual, bem como a subcontratação de parcelas que tenham sido critério de habilitação técnica da própria **CONTRATADA** no certame, salvo autorização expressa e fundamentada da **CONTRATANTE**.

7.6 É expressamente vedada a subcontratação "em cascata", ou seja, a subcontratada não poderá, em nenhuma hipótese, subcontratar a parcela do objeto que lhe foi confiada.

7.7 Os pagamentos à subcontratada serão de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**. A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer tempo, exigir que a **CONTRATADA** comprove o regular adimplemento de suas obrigações com a subcontratada, sob pena de retenção de pagamentos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA**

7.8 A subcontratação realizada em desacordo com o estabelecido nesta cláusula e na legislação vigente será considerada inadimplemento contratual, sujeitando a **CONTRATADA** às sanções previstas neste contrato e na Lei nº 14.133/2021.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. Inciso III do §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

I – Fornecer o objeto com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

II – Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratados e sua entrega, bem como cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do contrato, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III – Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

IV – Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrente de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

V – Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;

VI – Deverá a contratada adotar boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, tais como uso racional de água, economia de energia elétrica, economia de materiais, separação de resíduos e materiais recicláveis.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

5.1 O prazo de execução será após emissão da nota de empenho.

5.2 Caso não seja possível a efetivação na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior.

5.3 A contratação é estimada pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com a necessidade e a solicitação das secretarias, à luz da legislação em vigor.

5.4 A contratada deverá fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta.

5.5. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

5.6 Manter durante a execução do contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.7 Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de Equipamentos De Proteção Individual (EPI).

5.8 Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

5.9 Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

5.10 Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do [art. 117, da Lei 14.133, de 2021](#), será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega de bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularidade de falhas ou defeitos observados.

10.1.1 A fiscalização mencionada neste item não exclui nem atenua a responsabilidade integral da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, falhas técnicas ou vícios redibitórios eventualmente identificados, ainda que não apontados pela Administração durante a execução contratual. O exercício da fiscalização, por parte da Administração ou de seus agentes e prepostos, não implica em corresponsabilidade por tais ocorrências, nos termos do [art. 117 da Lei nº 14.133/2021](#).

10.1.2 O representante da Administração anotar em registros próprios todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando à autoridade competente para as providências.

10.2 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. [Decreto nº 11.246/2022, art. 22, VI.](#)

10.2.1 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para regularização das faltas ou dos defeitos observados. Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 1º c/c [Decreto nº 11.246/2022, art. 22, II.](#)

10.2.2 Identificar qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, III.](#)





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

10.3.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

[Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, IV.](#)

10.3.4 no caso de ocorrência que possa impossibilitar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, V.](#)

10.3.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, VII.](#)

10.4 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termo aditivo, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes caso necessário. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 23, I e II.](#)

10.4.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 23, IV.](#)

10.5 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 22, VII.](#)

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5 O gestor do contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrência, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatórios com vistas à verificação da necessidade de adequação do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. [Decreto nº 11.246/2022, art. 21, IV](#):

11.5.1 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. [Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III](#).

11.5.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, II](#).

11.5.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório de avaliação realizada pelos fiscais técnicos, administrativos e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, VIII](#).





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA**

11.5.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo setor de competência para tal, conforme o caso.

11.6 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. [Decreto nº 11.246/2022, Art. 21, VI.](#)

12. DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da fiscalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

12.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGPM de correção monetária.

Forma de pagamento

12.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratante.

12.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.5.1 Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

12.6 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovante, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critérios de julgamento da proposta

13.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA.

13.1.1 O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, em atenção ao art. 6º, § 1º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021;

Exigências de habilitação

13.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

13.2.1 Habilitação jurídica

- a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscritos, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. **Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;**
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

- d) Cédula de identidade dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa;
- e) No caso de ser representado por procurador, deve-se apresentar a documentação conforme a letra d);
- f) Ser acompanhada pela procuração pública ou privada (neste último caso reconhecida firma em cartório)
- g) Prova da Inscrição no Cadastro de Pessoa Física e Jurídica.

13.2.2 Qualificação Fiscal

- a) Prova da regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão de débitos relativo a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas na alíneas 'a' e 'd', do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social INSS), dentro da validade;
- b) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da validade;
- c) Prova da regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- d) Prova da regularidade para com a Fazenda Municipal sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;
- e) Prova da inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho da sede ou domicílio da licitante.

13.2.3 Da qualificação econômico-financeira

- a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial, Lei nº 11.101/2005 (Lei de Falências), emitida pelo órgão competente, expedida nos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade;
- b) Para fins de habilitação, a verificação em sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão constitui meio legal de prova.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ **160.380,92 (cento e sessenta mil, trezentos e oitenta reais e noventa e dois centavos)**, conforme valores unitários apostos no quadro de detalhamento dos itens em anexo.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de cada Secretaria solicitante.

15.2 Devido se tratar de Termo de Referência para Registro de Preço.

15.3 A contratação será atendida pela seguinte dotação ou em outros recursos provenientes de Créditos Adicionais das Secretarias, conforme necessidade que seguir:

Os recursos necessários para custear estas despesas serão alocados no Orçamento Programa Exercício de 2026, Dotação Orçamentária: 02.004 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP: 1015 – Aquisição de Bens Móveis; Elemento Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente – Despesa: 95.

Parecis/RO, 30 de março de 2026.

Solicitado:

José Lemes Cordeiro
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

Autorizado:

Marcondes de Carvalho
Prefeito Municipal de Parecis





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

ANEXO I

Item	Especificações	Quant.	Unid.	V. Unit	V. Total
1.	CONJUNTO PARA SOLDA E CORTE OXIACETILÊNICO (OXIGÊNIO/ACETILENO) – Equipamento destinado à soldagem e corte de metais pelo processo oxiacetilênico, composto por cilindro de oxigênio e cilindro de acetileno, reguladores de pressão para ambos os gases, maçarico de solda/corte com bicos intercambiáveis, mangueiras específicas para oxigênio e acetileno, válvulas corta-chama e carrinho para transporte. Indicado para serviços de solda, corte e aquecimento em chapas e estruturas metálicas. Conjunto deverá permitir corte prático e seguro, com regulagem precisa de chama. Componentes confeccionados em material resistente e compatíveis com normas técnicas vigentes. Fornecido completo para funcionamento, com manual em língua portuguesa e garantia mínima de 12 meses.	02	Unid.	3.835,55	7.671,10
2.	MÁQUINA DE SOLDA MIG/MAG COM GÁS, ACIMA DE 300A, 220V TRIFÁSICA – Equipamento para soldagem pelo processo MIG/MAG (arame sólido com proteção gasosa), com corrente de saída superior a 300 amperes, alimentação elétrica 220V trifásica, 60Hz. Deverá possuir regulagem de tensão e corrente, alimentador de arame integrado ou externo compatível, compatível com arames de aço carbono e demais materiais conforme especificação do fabricante. Indicado para soldagem de chapas e estruturas metálicas de média e grande espessura. Deverá acompanhar tocha MIG, cabo garra negativa, cabo porta-eletrodo (quando aplicável), mangueira para gás, regulador de pressão para cilindro, roldanas compatíveis e demais acessórios necessários ao pleno funcionamento. Equipamento com sistema de proteção térmica e ventilação forçada. Fornecido com manual em língua portuguesa e garantia mínima de 12 meses.	02	Unid.	4.657,86	9.315,72





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

3.	ELEVADOR AUTOMOTIVO CAPACIDADE 4 TONELADAS, 220V TRIFÁSICO – Elevador automotivo eletromecânico ou hidráulico, com capacidade mínima de elevação de 4.000 kg (04 toneladas), destinado à elevação de veículos leves e utilitários. Alimentação elétrica 220V trifásica, 60Hz. Sistema de acionamento com motor compatível com a capacidade nominal do equipamento. Deverá possuir braços articulados com sapatas ajustáveis, travas de segurança automáticas, sistema de segurança contra descida involuntária e dispositivos de proteção conforme normas técnicas vigentes. Estrutura em aço de alta resistência, pintura anticorrosiva. Altura de elevação compatível para serviços mecânicos gerais. Fornecido completo instalado e funcionando, com manual em língua portuguesa e garantia mínima de 12 meses.	02	Unid.	18.182,08	36.364,16
4.	CONE SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA - material: devem ser confeccionados em material resistente a impactos e intempéries, preferencialmente em PVC ou borracha flexível, altura: 75 cm, cor: com coloração vibrante (geralmente laranja), com 2 faixas refletivas, acessórios: base removível em borracha (cone de 75 cm, com duas faixas reflexiva de 10 cm). Deve possuir 8 sapatas e deve atender ABNT NBR 150071 e em conforme normas ABNT NBR 14644. Peso mínimo de 2.5 kg.	80	Unid.	73,71	5.896,80
5.	SCANNER AUTOMOTIVO PROFISSIONAL PARA LINHA LEVE – Equipamento eletrônico para diagnóstico veicular de automóveis e utilitários leves nacionais e importados, compatível com protocolo OBDII/EOBD (conector padrão 16 pinos). Deverá realizar leitura e apagamento de códigos de falha (DTC), leitura de parâmetros em tempo real, teste de atuadores, leitura de VIN, diagnóstico de sistemas de injeção eletrônica, ABS e airbag. Possuir funções mínimas de manutenção como reset de óleo, reset de bateria e freio eletrônico (EPB), quando aplicável. Interface em língua portuguesa. Atualização de software inclusa por no mínimo 12 meses. Alimentação via porta OBD ou bateria interna recarregável. Fornecido com cabos e manual em português. Garantia mínima de 12 meses.	02	Unid.	488,51	977,02





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

6.	SCANNER AUTOMOTIVO PROFISSIONAL PARA LINHA PESADA – Equipamento eletrônico destinado ao diagnóstico veicular de linha pesada (caminhões, ônibus, máquinas e veículos diesel), compatível com protocolos OBDII/EOBD e padrões específicos da linha pesada (ex.: J1939 e J1708). Deverá realizar leitura e apagamento de códigos de falha (DTC), leitura de parâmetros em tempo real, teste de atuadores, leitura de VIN (quando aplicável), diagnóstico de sistemas de injeção eletrônica diesel, ABS, sistema de freios, transmissão, painel eletrônico e módulos eletrônicos diversos. Possuir funções de manutenção como reset de falhas, calibrações e testes de componentes, conforme compatibilidade do veículo. Interface em língua portuguesa. Atualização de software inclusa por no mínimo 12 meses. Alimentação via conector diagnóstico ou bateria interna recarregável. Fornecido com cabos e adaptadores necessários, manual em português e garantia mínima de 12 meses.	02	Unid.	1.599,00	3.198,00
7.	MÁQUINA AIRLESS PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA: equipamento para uso profissional, indicado para pintura de faixa, meio fio, faixa de pedestre, estacionamento, pista de caminhada, estrada etc. Trabalha com tinta de baixa, média e alta viscosidade. Tintas à base d'água e solvente. Trabalhar com duas pistolas simultaneamente. Comando manual (guidão) para locomoção com duas manoplas, uma para comando da direção e outra para liberação do produto; equipamento de funcionamento a combustão (gasolina) com potência mínima de 5,5 HP – 4 tempos; vazão mínima de 5,3 L/min, com bico de pulverização até no mínimo 0.035; apto para pintura de faixas de 5cm a 40cm contínua e seccionada e adaptável para ciclovias e faixa de pedestre através da troca dos bicos; Garantia mínima do equipamento 12 (doze) meses.	02	Unid.	30.750,00	61.500,00
8.	BETONEIRA 400 LITROS, MOTOR 2CV, BIVOLT MONOFÁSICA – Betoneira com capacidade total mínima de 400 litros e capacidade útil mínima de 280 litros, destinada à preparação de concreto e	02	Unid.	4.789,04	9.578,08





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

	argamassa. Motor elétrico com potência mínima de 2CV, alimentação bivolt (127/220V), sistema monofásico, frequência 60Hz. Tambor em aço com espessura compatível para uso profissional, com pintura anticorrosiva. Estrutura reforçada em aço carbono. Sistema de basculamento manual com volante ergonômico. Cremalheira em ferro fundido ou aço de alta resistência. Rodas para transporte com pneus maciços ou equivalentes de alta durabilidade. Proteção do conjunto elétrico conforme normas técnicas vigentes. Produto deverá atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais regulamentações aplicáveis, com garantia mínima de 12 meses e manual em língua portuguesa.				
9.	SOPRADOR DE FOLHAS PORTÁTIL , a combustão, potência mínima de 2,6 kW (3,54 CV), fluxo de ar superior a 700 m³/h e velocidade mínima de 300 km/h. Deve possuir sistema de redução de vibração, acionamento por partida manual, pressão sonora máxima de 101 dB(A), potência sonora de até 109 dB(A), velocidade máxima do ar de 78 m/s, vazão de ar de até 1.260 m³/h, rotação máxima de 7.250 rpm e rotação lenta de 3.100 rpm, tanque de combustível com capacidade mínima de 1,5 L e peso compatível para operação manual prolongada. Deverá dispor de comando multifuncional, bomba de combustível que facilite o arranque e controle de velocidade ajustável da ventoinha. O equipamento deve contar ainda com cinto acolchoados, com acolchoamento anatômico que distribua o peso de forma equilibrada entre os ombros, as ancas, o peito e o dorso, garantindo excelente ergonomia e conforto operacional. Garantia mínima do equipamento 12 (doze) meses.	02	Unid.	1.406,58	2.813,16
10.	ASPIRADOR INDUSTRIAL , aspirador de pó e água mínimo 1200w. Tensão alimentação: 220v. aspirador de pó e líquidos com função sopro, motor de 1.200w, frequência 60 hz, capacidade volumétrica do reservatório mínimo de 10l com filtro, rodízios para deslocamento, mangueira de sucção de no	02	Unid.	2.587,84	5.175,68





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
ESTADO DE RONDÔNIA

	mínimo 3,5 metros, botão liga e desliga, rodas para transporte. Itens incluídos: bocal para pisos, bocal para estofados, bocal para cantos e frestas, tubos prolongadores e mangueira de sucção flexível de 1,5m e conjunto de bicos para diferentes superfícies. Garantia mínima do equipamento 12 (doze) meses.				
11.	EQUIPAMENTO ELÉTRICO PARA VULCANIZAÇÃO DE PNEUS DE CAMINHÕES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PESADOS. Deve possuir sistema de aquecimento regulável até 200°C, estrutura robusta, controle de tempo de vulcanização, pratos aquecedores de no mínimo 200 mm de diâmetro e dispositivos de segurança elétrica. Garantia mínima do equipamento 12 (doze) meses.	02	Unid.	1.952,64	3.905,28
12.	EQUIPAMENTO ELÉTRICO PARA VULCANIZAÇÃO DE PNEUS DE VEÍCULOS LEVES. Deve possuir sistema de aquecimento regulável até 200°C, estrutura robusta, controle de tempo de vulcanização, pratos aquecedores de no mínimo 200 mm de diâmetro e dispositivos de segurança elétrica. Garantia mínima do equipamento 12 (doze) meses.	02	Unid.	876,77	1.753,40
13.	CHAVE DE IMPACTO 3/4" , com torque máximo de fixação mínimo de 1.900 Nm, torque de desaperto mínimo de 2.500 Nm, acionamento por gatilho, encaixe quadrado de 3/4", adequada para serviços pesados de manutenção mecânica.	02	Unid.	3.194,36	6.388,72
14.	CHAVE DE IMPACTO COM ENCAIXE QUADRADO DE 1/2" , torque máximo mínimo entre 450 Nm e 700 Nm, acionamento por gatilho, reversível, adequada para serviços de manutenção mecânica e aperto e desaperto de parafusos e porcas.	02	Unid.	760,58	1.521,16
15.	CILINDRO PARA GÁS ARGÔNIO , capacidade de 50 litros (aproximadamente 10 m³), fabricado em aço, destinado ao armazenamento de gás comprimido, acompanhado de regulador de pressão compatível com argônio, com manômetro para controle de pressão, indicado para uso em processos de soldagem.	02	Unid.	2.161,25	4.322,50





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **MARCONDES DE CARVALHO - PREFEITO**,
CPF: 420.25*. **2- *9 em **30/03/2026 12:37:27**, Cód. Autenticidade da Assinatura:
12H8.8H37.7268.W42K.3030, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de
2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **JOSE LEMES CORDEIRO - SECRETÁRIO**,
CPF: 875.64*. **2- *6 em **30/03/2026 12:34:02**, Cód. Autenticidade da Assinatura:
1228.0434.3028.Z17U.6840, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de
2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **E55.FC0** - Tipo de Documento: **TERMO DE REFERÊNCIA.**

Elaborado por **AIANA CAROLINE SETTE DUPINHAKE**, **CPF: 702.71*. **2- *3**, em **30/03/2026 - 12:33:26**

Código de Autenticidade deste Documento: 1240.1H33.6261.E51A.2763

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.parecis.ro.gov.br/verdocumento>

